Российская Федерация

Совет депутатов Кузьминского сельсовета

Змеиногорского района Алтайского края

**Р Е Ш Е Н И Е**

24.12.2021 № 48 с.Кузьминка

Об утверждении Порядка реализации инициативных проектов в муниципальном образовании Кузьминский сельсовет Змеиногорского района Алтайского края и определения территории, части территории муниципального образования, предназначенной для реализации инициативных проектов

В соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 26 Федерального закона от 06.10.2003 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, с целью активизации участия жителей муниципального образования Кузьминский сельсовет Змеиногорского района Алтайского края в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории муниципального образования Кузьминский сельсовет Змеиногорского района Алтайского края инициативных проектов, руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=7917A448DCB786C0AF4D01CA929F15ECDC48E6EC53FBEA9A0542CE6523BBB3430ECB56563498C739B6681386585EB606A804EAD68BD614C27C1B25q1hFB) муниципального образования Кузьминский сельсовет Змеиногорского района Алтайского края, Совет депутатов Кузьминского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок реализации инициативных проектов в муниципальном образовании Кузьминский сельсовет Змеиногорского района Алтайского края и определения территории, части территории муниципального образования, предназначенной для реализации инициативных проектов.

2. Отменить Решение Совета депутатов Кузьминского сельсовета Змеиногорского района Алтайского края № 42 от 16.11.2021 года «Об утверждении Порядка определения части территории муниципального образования Кузьминский сельсовет Змеиногорского района Алтайского края, на которой могут реализовываться инициативные проекты.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Кузьминского сельсовета по вопросам законности и правопорядка.

4. Направить данное решение на подписание и обнародование в установленном порядке главе сельсовета.

5. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.

Председатель Совета депутатов

Кузьминского сельсовета Р.Н.Федоринов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  решением Совета депутатов  Кузьминского сельсовета  От 24.12.2021. № 48 |

ПОРЯДОК

реализации инициативных проектов

в муниципальном образовании Кузьминский сельсовет Змеиногорского района Алтайского края

и определения территории, части территории муниципального образования, предназначенной для реализации инициативных проектов

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования Кузьминский сельсовет Змеиногорского района Алтайского края, далее муниципального образования, или его части, путем реализации инициативных проектов.

2. Под инициативным проектом понимается проект, внесенный в Администрацию Кузьминского сельсовета Змеиногорского района, далее Кузьминский сельсовет, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования Кузьминский сельсовет Змеиногорского района Алтайского края или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования.

3. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей муниципального образования в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

4. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования в ходе реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

3) развитие взаимодействия администрации района с жителями и территориальным общественным самоуправлением муниципального образования.

5. Принципами реализации инициативных проектов являются:

1) равная доступность для всех граждан муниципального образования в выдвижении инициативных проектов;

2) конкурсный отбор инициативных проектов;

3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

6. Участниками реализации инициативных проектов являются:

1) администрация района;

2) население муниципального образования;

3) органы территориального общественного самоуправления;

4) товарищества собственников жилья;

5) индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица, предоставившие средства либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта (далее - организации и другие внебюджетные источники).

**Определение территории или части территории**

**муниципального образования Кузьминский сельсовет Змеиногорского района,**

**предназначенной для реализации инициативных проектов**

7. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается Постановлением Администрации Кузьминского сельсовета Змеиногорского района.

8. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта.

9. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) группы жилых домов;

3) жилого микрорайона;

4) иных территорий проживания граждан.

10. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в Кузьминский сельсовет с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

11. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию муниципального образования инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

12. Администрация Кузьминского сельсовета Змеиногорского района в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает постановление:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

13. Постановление об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории муниципального образования;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

14. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

Постановление Кузьминского сельсовета Змеиногорского района об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

15. При установлении случаев, указанных в части 13. настоящего Порядка, Администрация Кузьминского сельсовета вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

16. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия Администрацией Кузьминского сельсовета соответствующего постановления.

**Порядок внесения инициативного проекта**

17. Инициаторами инициативного проекта (далее – инициаторы проекта) вправе выступать:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) товарищества собственников жилья.

18. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории (части территории) муниципального образования и содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае необходимости использования этих средств в реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) гарантийное письмо инициатора проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта;

9) гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии);

10) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;

11) протокол собрания (конференции) граждан по вопросу о поддержке и выдвижении инициативного проекта жителями муниципального образования;

12) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта;

13) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов;

14) указание на способ информирования администрацией района инициаторов проекта о рассмотрении инициативного проекта.

19. При разработке инициативного проекта его инициаторы обращаются в администрацию района для решения вопроса определения территории муниципального образования или ее части, в границах которой предлагается реализовать данный проект.

Администрация Кузьминского сельсовета в течение 15 календарных дней со дня получения обращения инициаторов проекта принимает решение в соответствии с частями 7-16 настоящего Порядка.

20. Инициативный проект до его внесения в администрацию района подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, с целью обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части и целесообразности его реализации, а также принятия собранием граждан или конференцией граждан решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта.

На одном собрании (конференции) граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

О проведении собрания (конференции) граждан жители муниципального образования должны быть проинформированы инициаторами проекта не менее чем за 15 дней до их проведения.

21. При внесении инициативного проекта в администрацию района инициаторы проекта прикладывают к нему протокол собрания (конференции) граждан, который должен содержать следующую информацию:

1) дату и время проведения собрания (конференции) граждан;

2) количество граждан, присутствовавших на собрании (конференции);

3) данные (ФИО, контактный телефон) об инициаторе проведения собрания (конференции) граждан и секретаре собрания (конференции);

4) повестку дня о рассмотрении следующих вопросов:

а) утверждение инициативного проекта;

б) утверждение перечня и объемов работ по инициативному проекту;

в) принятие решения о размере софинансирования инициативного проекта жителями муниципального образования;

г) уровень софинансирования инициативного проекта юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);

д) уровень софинансирования инициативного проекта за счет бюджета муниципального образования;

е) вклад населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в неденежной форме (трудовое участие, материалы, и другие формы);

ж) принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;

з) утверждение состава инициативной группы граждан и ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления муниципального образования, других органах и организациях при внесении и реализации инициативного проекта.

**Информирование населения о поступлении инициативного проекта и обобщение предложений и замечаний жителей муниципального образования**

22. Администрация Кузьминского сельсовета в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта опубликовывает и размещает на официальном сайте Администрации Змеиногорского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

1) о внесении инициативного проекта, с указанием сведений, перечисленных в части 8 настоящего Порядка;

2) об инициаторах проекта;

3) о возможности направления жителями муниципального образования в адрес администрации района в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту и срок их предоставления, который не может быть менее 15 и более 30 календарных дней с даты размещения информации на сайте администрации района.

23. Граждане, проживающие на территории муниципального образования*,* достигшие шестнадцатилетнего возраста*,* и желающие выразить свое мнение, в сроки, установленные в соответствии с пунктом 3 части 22 настоящего Порядка, направляют в адрес администрации района замечания и предложения по инициативному проекту.

24. Администрация Кузьминского сельсовета, в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в соответствии с пунктом 3 части 22 настоящего Порядка, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение.

Заключение о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений по инициативному проекту в течение двух рабочих дней со дня его составления размещаются на официальном сайте Администрации Змеиногорского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Рассмотрение инициативного проекта**

25. Инициативный проект рассматривается Администрацией Кузьминского сельсовета в течение 30 дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта Кузьминский сельсоветпринимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

26. Администрация Кузьминского сельсовета вправе отказать в поддержке инициативного проекта в случаях:

1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, Уставу муниципального образования Кузьминский сельсовет Змеиногорского района Алтайского края;

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования Кузьминский сельсовет Змеиногорского района Алтайского края необходимых полномочий и прав;

4) отсутствия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

27. Администрация Кузьминского сельсоветавправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 26 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение в орган местного самоуправления иного муниципального образования или в государственный орган в соответствии с их компетенцией.

28. В случае, если в Кузьминский сельсовет внесено несколько инициативных проектов, в том числе с постановкой аналогичных по содержанию приоритетных проблем, то администрация района организует проведение конкурсного отбора в Порядке проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории муниципального образования, утвержденном Решением Совета депутатов Кузьминского сельсовета, и информирует об этом инициаторов проектов.

29. Проведение конкурсного отбора возлагается на коллегиальный орган – конкурсную комиссию, формирование и деятельность которой определяется Положением о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов, утвержденным Решением Совета депутатов Кузьминского сельсовета.

**Порядок** **финансирования инициативного проекта**

30. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

31. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов.

32. Администрацией Кузьминского сельсовета ежегодно устанавливается общая предельная сумма финансирования инициативных проектов, исходя из общей суммы средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

33. Не допускается выделение финансовых средств из местного бюджета на:

1) объекты частной собственности;

2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;

3) ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;

4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;

5) ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью

6) объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления.

34. Уровень софинансирования инициативного проекта за счет средств местного бюджета составляет:

1) в случае, если инициатором проекта являются юридические лица - не более 85% от стоимости реализации инициативного проекта;

2) в случае, если инициатором проекта являются индивидуальные предприниматели - не более 95% от стоимости реализации инициативного проекта;

3) в случае, если инициатором проекта являются жители муниципального образования - не более 97% от стоимости реализации инициативного проекта.

35 Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями муниципального образования, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являются договоры пожертвования, платежные поручения.

36. Исполнитель обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

37. Исполнитель предоставляет отчетность об использовании денежных средств, полученных за счет средств жителей муниципального образования, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, которая предоставляется по требованию представителя инициативной группы.

38. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования до конца финансового года.

39. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта излишне уплаченных инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет и распределяются между ними пропорционально от суммы вносимого финансирования.

40. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

41. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления участниками инициативной группы в бюджет муниципального образования в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

42. Исполнение инициативного проекта, инициатором которого является ТОС, зарегистрированный в качестве юридического лица, может быть предоставлена субсидия.

**Общественный контроль за реализацией инициативного проекта**

43. Инициаторы проекта, а также граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные собранием (конференцией) граждан или инициаторами проекта, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией соответствующего инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

44. Информация о ходе рассмотрения инициативного проекта администрацией района и его реализации, в том числе об использовании денежных средств, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в его реализации, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Змеиногорского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Кузьминский сельсовет» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с частью 25 Настоящего порядка.

45. Отчет Кузьминского сельсовета по итогам реализации инициативного проекта подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Змеиногорского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Кузьминский сельсовет» не позднее чем через 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Глава Кузьминского сельсовета Ю.В.Куимова

Приложение

к порядку реализации инициативных проектов в муниципальном образовании Змеиногорский район Алтайского края и определения территории, части территории муниципального образования, предназначенной для реализации инициативных проектов

**Протокол**

**собрания (конференции) граждан о поддержке (отклонении) инициативного(ных)**

**проекта(ов) для его (их) реализации на территории муниципального образования Змеиногорский район**

Дата проведения собрания (конференции): «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Место проведения собрания (конференции):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания (конференции): \_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин

Время окончания собрания (конференции): \_\_\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

Повестка собрания (конференции): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания (конференции): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(описывается ход проведения собрания с указанием рассматриваемых вопросов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, решений, принятых по каждому вопросу, количестве проголосовавших за, против, воздержавшихся)*

Итоги собрания(конференции) и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Итоги собрания(конференции) и принятые решения |
| 1 | Количество граждан (чел), присутствующих на собрании (конференции) (подписные листы прилагаются) |  |
| 2 | Наименования инициативного(ых) проекта(ов), которые обсуждались на собрании(конференции) |  |
| 3 | Наименование проекта, выбранного для реализации |  |
| 4 | Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.) |  |
| 5 | Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.) |  |
| 6 | Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в проекте (руб.) |  |
| 9 | Состав инициативной группы (Ф.И.О., адрес регистрации, контактные данные) |  |

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (ФИО)

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (ФИО)

Представитель администрации Змеиногорского района:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись (ФИО)