**Российская Федерация**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.12.2015 №628 г. Змеиногорск

(в редакции постановлений от 16.01.2017 №12, от 14.11.2018 №560, от 15.07.2020 №244)

Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности Змеиногорского района Алтайского края, должности в органах государственной власти и управления Змеиногорского района Алтайского края, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Змеиногорского района Алтайского края (название в редакции постановления от 16.01.2017 №12)

Во исполнение Федерального закона от 02.03.2007 года №25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Алтайского края от 07.12.2007 года №134 «О муниципальной службе в Алтайском крае» и решения Змеиногорского районного Совета депутатов от 29.06.2012 №33 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Змеиногорском районе Алтайского края» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения, выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности Змеиногорского района Алтайского края, должности в органах государственной власти и управления Змеиногорского района Алтайского края, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Змеиногорского района Алтайского края(далее «Положение»).

2. Правовое обеспечение деятельности комиссии по рассмотрению вопросов о стаже муниципальной службы муниципальных служащих Змеиногорского района Алтайского края и назначении пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии возложить на юридический отдел Администрации Змеиногорского района.

3. Организационное обеспечение деятельности комиссии по рассмотрению вопросов назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет возложить на управление делами Администрации района.

4. В целях единообразия в подходах при принятии решений органами местного самоуправления поселений Змеиногорского района об исчислении стажа, необходимого для установления надбавки за выслугу лет, решений о назначении, выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности поселений Змеиногорского района, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в поселениях Змеиногорского района, во избежание нецелевого использования бюджетных средств рекомендовать органам местного самоуправления поселений Змеиногорского района:

4.1. принять решение, предусматривающее порядок обращения граждан, претендующих на надбавку за выслугу лет, назначение, выплату доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет в Комиссию по рассмотрению вопросов о стаже муниципальной службы муниципальных служащих Змеиногорского района Алтайского края и назначении пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии при Администрации Змеиногорского района;

4.2. привести действующие нормативные правовые акты по указанному вопросу в соответствие с рекомендованной нормой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 года.

6. Постановление Администрации Змеиногорского района от 20.07.2009 года №249 «О порядке назначения, индексации и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности Змеиногорского района, должности в органах государственной власти и управления Змеиногорского района, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Змеиногорского района» считать утратившими силу.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Змеиногорского района Б.А. Афанасьев

Якушко Л.А.

2-20-73

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением Администрации

 Змеиногорского района

 от 29.12.2015 №628

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения, выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности Змеиногорского района Алтайского края, должности в органах государственной власти и управления Змеиногорского района Алтайского края, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Змеиногорского района

Алтайского края

(название в редакции постановления от 16.01.2017 №12)

 I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок оформления, представления документов для назначения, выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности Змеиногорского района Алтайского края, должности в органах государственной власти и управления Змеиногорского района Алтайского края, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Змеиногорского района Алтайского края.

(пункт 1 в редакции постановления от 15.07.2020 №244).

**II. Порядок оформления и представления документов для**

**назначения доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет**

2. Доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет назначается на основании письменного заявления установленного образца (приложение №1,2), которое подается в Администрацию Змеиногорского района.

3. К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии прилагаются:

а) копия паспорта;

б) сведения о регистрации по месту жительства;

в) копия распоряжения (приказа) об освобождении лица от должности, заверенная кадровой службой;

г) копия документа, подтверждающего стаж муниципальной службы, исполнение соответствующих должностных полномочий (трудовая книжка, военный билет и другое);

д) копия документа с номером счета получателя;

е) заявление о согласии на обработку персональных данных;

ж) справку Пенсионного фонда Российской Федерации о сумме повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммах, полагающихся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размере доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также суммах повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

При направлении заявления по почте документы, указанные в подпунктах а - ж, представляются в виде нотариально заверенных копий.

(пункт 3 в редакции постановления от 14.11.2018 №560).

4. При приеме заявления о назначении (возобновлении выплаты) пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии и при наличии всех необходимых документов для ее установления кадровая служба Администрации Змеиногорского района:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

оказывает содействие лицу, обратившемуся за назначением пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, в получении необходимых документов;

регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления.

5. Заявление о назначении (возобновлении выплаты) пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии регистрируется кадровой службой Администрации Змеиногорского района в день его подачи.

При направлении заявления о назначении (возобновлении выплаты) доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет по почте днем его подачи считается дата поступления заявления и соответствующих документов в Администрацию Змеиногорского района по адресу 658480 Змеиногорский район г.Змеиногорск ул.Шумакова, 4).

(пункт 1 в редакции постановления от 15.07.2020 №244).

**II. Назначение доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет**

6. Кадровая служба Администрации района при получении заявления о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии (приложение №3).

7. Кадровая служба Администрация района, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об установлении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии и других документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, рассматривает их, оформляет представление о назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет (приложения 4,5)

 «Представления о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии выносятся на рассмотрение Комиссии по рассмотрению вопросов о стаже муниципальной службы муниципальных служащих Змеиногорского района Алтайского края и рассмотрению вопросов о назначении пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии – далее – Комиссия)

(абзац 2 пункта 7 в редакции постановления от 15.07.2020 №244).

8. Комиссия рассматривает заявление и другие документы заявителя в 10-дневный срок со дня их поступления, выносит решение о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии (приложения 6,7) и направляет его в централизованную межведомственную бухгалтерию Администрации Змеиногорского района с приложением соответствующих документов.

9. На основании решения Комиссии Администрация района:

а) принимает распоряжение Администрации района об установлении пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии;

б) направляет заявителю уведомление о размере назначенной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет;

в) брошюрует в дело документы, связанные с назначением данной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет.

10. В случае отсутствия правовых оснований для установления лицу пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии Комиссия выносит соответствующее решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии.

О принятом решении секретарь Комиссии уведомляет Администрацию района.

В случае отказа в назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет Администрация района сообщает об этом заявителю в письменной форме в 5-дневный срок со дня принятия решения.

**III.** **Порядок выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет,**

**приостановления, возобновления и прекращения доплаты к пенсии,**

**пенсии за выслугу лет**

11. Доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет выплачиваются централизованной межведомственной бухгалтерией Администрации Змеиногорского района по месту жительства лица в Змеиногорском районе путем перечисления во вклад. Комиссионный сбор осуществляется за счет владельца вклада.

12. Выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, приостанавливается в случаях, предусмотренных статьей 14 Положения о муниципальной службе в Змеиногорском районе Алтайского края, утвержденного решением Змеиногорского районного Совета депутатов от 29.06.2012 года №33 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Змеиногорском районе Алтайского края» (далее – Положение).

13. Лица, получающие доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет обязаны в 5-дневный срок сообщить в Администрацию Змеиногорского района, осуществляющую выплату доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет сведения о наличии обстоятельств, являющихся основанием для приостановления выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, а также сведения об изменении постоянного места жительства.

14. Администрация Змеиногорского района при возникновении обстоятельств, являющихся основанием для приостановления выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет и до получения соответствующего поручения приостанавливает выплату пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии.

15. Выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, приостанавливается распоряжением Администрации Змеиногорского района с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли соответствующие обстоятельства.

16. При изменении обстоятельств, предусмотренных статьей 14 Положения, выплата возобновляется на прежних условиях на основании его заявления о возобновлении выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, направленного в Комиссию, с приложением копии документов, подтверждающих отсутствие оснований для приостановления выплаты. При направлении заявления по почте указанные документы представляются в виде нотариально заверенных копий.

17. Комиссия в 14-дневный срок со дня поступления заявления о возобновлении выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет принимает решение о возобновлении выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет и направляет соответствующее решение в Администрацию Змеиногорского района. На основании решения комиссии Администрация Змеиногорского района принимает распоряжение о возобновлении выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет и направляет в централизованную межведомственную бухгалтерию Администрации района.

18. Возобновление выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, осуществляется со дня подачи лицом соответствующего заявления с приложением необходимых документов.

19. Суммы пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, излишне выплаченные лицу вследствие неисполнения им обязанностей, установленных настоящим Положением, а также иного злоупотребления этого лица, возмещаются им в добровольном порядке в срок, установленный Администрацией района, либо в судебном порядке.

(пункт 19 в редакции постановления от 16.01.2017 №12).

20.исключен **(**постановление от 16.01.2017 №12)

**IV. Порядок финансирования и формирования отчетности**

**по расходам на выплату доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет**

20. Финансовое обеспечение выплаты доплат к пенсиям, пенсий за выслугу лет осуществляется за счет средств районного бюджета и является целевым.

Средства на указанные выплаты предусматриваются решением о районном бюджете Змеиногорского района Алтайского края на соответствующий год.

21. На основании назначенных сумм доплат к пенсиям, пенсий за выслугу лет централизованная межведомственная бухгалтерия Администрации района представляет в Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Змеиногорского района в установленные сроки заявку о потребности средств на их выплату.

22. При поступлении выделенных на эти цели средств из районного бюджета централизованная межведомственная бухгалтерия Администрации района производит выплату.

 23. Выплата осуществляется путем зачисления сумм на счета граждан в учреждениях банка.

 24. Отчетность по выплате доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет входит в состав отчетности по исполнению районного бюджета и представляется в установленные сроки.

 (нумерация раздела изменена постановлением от 16.01.2017 №12).

 Приложение №1

 к Положению (в редакции постановления от 15.07.2020 №30)

 Администрация Змеиногорского района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципальной должности

 Змеиногорского района, замещавшейся

 Заявителем)

 домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**

 В соответствии с Законом Алтайского края от 07.12.2007 г. №134 -ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» и Решением Змеиногорского районного Совета депутатов от 29.06.2012 г.N33 "Об утверждении Положения о муниципальной службе в Змеиногорском районе Алтайского края» прошу назначить мне, замещавшему(ей) муниципальную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, дающей право на назначение доплаты к пенсии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ежемесячную доплату к пенсии.

 С условиями назначения, индексации и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии ознакомлен(а).

 К заявлению приложены документы (при направлении заявления по почте прилагаемые к нему документы представляются в виде нотариально заверенных копий):

а) копия паспорта – на \_\_\_\_\_\_листах;

б) сведения о регистрации по месту жительства– на \_\_\_\_\_\_листах;

в) копия распоряжения (приказа) об освобождении лица от должности, заверенная кадровой службой – на \_\_\_\_\_\_листах;

г) копия документа, подтверждающего стаж муниципальной службы, исполнение соответствующих должностных полномочий (трудовая книжка, военный билет и другое) – на \_\_\_\_\_\_листах;

д) копия документа с номером счета получателя– на \_\_\_\_\_\_листах;

е) заявление о согласии на обработку персональных данных– на \_\_\_\_\_\_листах;

ж) справку Пенсионного фонда Российской Федерации о сумме повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммах, полагающихся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размере доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также суммах повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости– на \_\_\_\_\_\_листах.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (линия отрыва)

 Расписка-уведомление

 Заявление и документы для назначения ежемесячной доплаты к пенсии приняты от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах

 (Ф.И.О)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

 Регистрационный номер \_\_\_\_. Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение №2

 к Положению (в редакции постановления от 15.07.2020 №30)

 Администрация Змеиногорского района Алтайского

 края

 от

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности заявителя на день

 увольнения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального органа, из

 которого он уволился)

 домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**

 В соответствии с Законом Алтайского края от 07.12.2007 г. №134 -ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» и Решением Змеиногорского районного Совета депутатов от 29.06.2012 г.N33 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Змеиногорском районе Алтайского края» прошу назначить мне, замещавшему(ей) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, дающей право на назначение выплаты пенсии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за выслугу лет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

пенсию за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности).

 С условиями назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а).

 К заявлению приложены документы (при направлении заявления по почте прилагаемые к нему документы представляются в виде нотариально заверенных копий):

а) копия паспорта – на \_\_\_\_\_\_листах;

б) сведения о регистрации по месту жительства– на \_\_\_\_\_\_листах;

в) копия распоряжения (приказа) об освобождении лица от должности, заверенная кадровой службой – на \_\_\_\_\_\_листах;

г) копия документа, подтверждающего стаж муниципальной службы, исполнение соответствующих должностных полномочий (трудовая книжка, военный билет и другое) – на \_\_\_\_\_\_листах;

д) копия документа с номером счета получателя– на \_\_\_\_\_\_листах;

е) заявление о согласии на обработку персональных данных– на \_\_\_\_\_\_листах;

ж) справку Пенсионного фонда Российской Федерации о сумме повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммах, полагающихся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размере доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также суммах повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости– на \_\_\_\_\_\_листах.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (линия отрыва)

 Расписка-уведомление

 Заявление и документы для назначения пенсии за выслугу лет приняты от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

 (Ф.И.О.)

 Регистрационный номер \_\_\_\_. Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение №3

 к Положению

**СПРАВКА**

**О ДОЛЖНОСТЯХ, ПЕРИОДЫ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ) В КОТОРЫХ ВКЛЮЧАЮТСЯ**

**В СТАЖ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ (ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(фамилия, имя, отчество)

ЗАМЕЩАВШЕГО ДОЛЖНОСТЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номерзаписи в трудовойкнижке | Дата | Замещаемаядолжность | Наимено- ваниеорганизации | Продолжительность муниципальнойслужбы (работы)  | Стаж государствен-ной (муниципаль- ной) службы, иные периоды работы, принимаемые для исчисления размерапенсии за выслугу лет  |
| В календарном исчислении  | В льготном исчислении  |
|  |  | Год | Месяц | Число |  |  | Лет | Месяцев | Дней | Лет | Месяцев | Дней | Лет | Месяцев | Дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего  |

Руководитель кадровой службы

Администрации Змеиногорского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Дата М.П.

Приложение № 4

 к Положению

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**О НАЗНАЧЕНИИ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ ЛИЦУ,**

**ЗАМЕЩАВШЕМУ ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА,**

**ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА**

 Назначить с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, исходя из периода замещения указанной должности \_\_\_\_\_\_ лет, доплату к пенсии в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель кадровой службы

Администрации Змеиногорского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Дата М.П.

Приложение №5

 к Положению

 **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

 **О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

 Назначить с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,исходя из стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет, пенсию за выслугу лет в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

Руководитель кадровой службы

Администрации Змеиногорского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Дата М.П.

Приложение №6

 к Положению

 **РЕШЕНИЕ**

 **О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

 В соответствии с законом Алтайского края от 07 декабря 2007 г. N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае", решением Змеиногорского районного Совета депутатов от 29.06.2012 г. №33 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Змеиногорском районе» назначить с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

исходя из стажа муниципальной службы \_\_\_\_ лет, пенсию за выслугу лет в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

 (подпись)

Приложение №7

 к Положению

**РЕШЕНИЕ**

**О НАЗНАЧЕНИИ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ ЛИЦУ, ЗАМЕЩАВШЕМУ ДОЛЖНОСТЬ**

**ГЛАВЫ ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА, ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ**

**И УПРАВЛЕНИЯ ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА**

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

В соответствии с законом Алтайского края от 07 декабря 2007 г. N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае", решением Змеиногорского районного Совета депутатов от 29.06.2012 г. №33 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Змеиногорском районе» назначить с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, исходя из периода замещения указанной должности \_\_\_\_\_\_ лет, доплату к пенсии в сумме рублей.

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

 (подпись)