**Российская Федерация**

 **Совет депутатов Черепановского сельсовета Змеиногорского района**

**Алтайского края**

###### Р Е Ш Е Н И Е

####  23.12.2016 № 37 п.Беспаловский

О внесении изменений в решение Совета депутатов Черепановского сельсовета от 25.07.2013 № 19 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Черепановском сельсовете Змеиногорского района Алтайского края»

 В соответствии с Федеральным законом от 23.05.2016 № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Алтайского края от 07.12.2007 №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» Совет депутатов Черепановского сельсовета РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Черепановского сельсовета Змеиногорского района Алтайского края от 25.07.2013 № 19 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Черепановском сельсовете Змеиногорского района Алтайского края» следующие изменения:

**1) статью 3 изложить в следующей редакции:**

**«Статья 3. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Черепановском сельсовете Змеиногорского района Алтайского края**

Типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются законом Алтайского края.»;

**2) статью 7 изложить в следующей редакции:**

«Статья 7. Сведения о доходах, **расходах,** об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны ежегодно представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, **расходах,** об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, **расходах,** об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Российской Федерации.

2. Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, **расходах,** об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, **расходах,** об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждается постановлением Администрации района.

3. Сведения о доходах, **расходах,** об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на сайте Администрации района в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.»;

**3) пункт 3 статьи 8 изложить в следующей редакции:**

«3. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется **в порядке** назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.»;

**4) статью 11 изложить в следующей редакции:**

**«Статья 11. Отпуск муниципального служащего**

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного **дополнительного оплачиваемого** отпуска за выслугу лет, продолжительность которых устанавливается законом Алтайского края.

3. **Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день составляет три календарных дня.»;**

**5)** подпункт 7 пункта 7 статьи 12 изложить в следующей редакции:

«7) **материальная помощь, выплачиваемая единовременно при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально отработанному времени**»;

 **6)** пункт 4 статьи 14 изложить в следующей редакции**:**

«4. **Лицам, замещавшим должности муниципальной службы Змеиногорского района Алтайского края устанавливается пенсия за выслугу лет за счет районного бюджета при стаже муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».;**

**7) пункт 12 статьи 17 изложить в следующей редакции:**

«12) организацию проверки сведений о доходах, **расходах,** об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 13 настоящего Федерального закона и другими федеральными законами;»;

**8) в разделе V Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Змеиногорском районе:**

- пункт 20 изложить в следующей редакции:

 «20. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

**б) соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;**

**в) соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии получения дополнительного профессионального образования;**

г) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.»;

- Приложение к Положению об аттестации муниципальных служащих Черепановского сельсовета Змеиногорского района изложить в следующей редакции:

 «Приложение

 к Положению об аттестации муниципальных

 служащих Черепановского сельсовета Змеиногорского района

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

муниципального служащего

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения об образовании и повышении квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение закончил, специальность и квалификация по образованию, документы о повышении квалификации, ученая степень, ученое звание, квалификационный разряд (классный чин) – дата их присвоения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Замещаемая должность на момент аттестации и дата назначения (утверждения) на эту должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Общий трудовой стаж (в том числе стаж муниципальной службы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Вопросы к муниципальному служащему и оценка ответов на них:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8. Предложения, высказанные муниципальным служащим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (выполнены, выполнены частично, не выполнены)

10. Оценка служебной деятельности муниципального служащего и результаты голосования (нужное подчеркнуть):

а) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

**б) соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;**

**в) соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии получения дополнительного профессионального образования;**

г) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

Количество голосов: «за» \_\_\_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Примечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель

аттестационной комиссии

Заместитель председателя

аттестационной комиссии

Члены

аттестационной комиссии

Секретарь

аттестационной комиссии

Дата проведения аттестации «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

С аттестационным листом ознакомился \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( подпись муниципального служащего и дата)».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия, за исключением пунктов 4, 5, 7, для которых устанавливаются иные сроки вступления в силу.

Пункт 4 вступает в силу в сроки, установленные законом Алтайского края от 07.12.2007 №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

Пункт 5 вступает в силу с 01.01.2017 года.

За лицами, уволенными с муниципальной службы до 1 января 2017 года, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющими на эту дату стаж муниципальной службы не менее 20 лет, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности), право на пенсию за выслугу лет сохраняется без учета изменения, внесенного в статью 14 Положения о муниципальной службе, и вступившего в силу с 01 января 2017 года.

Пункт 7 вступает в силу с 01 декабря 2016 года.

Глава сельсовета Т.Д.Рябова