**Змеиногорский районный Совет депутатов**

Алтайского края

###### Р Е Ш Е Н И Е

#### 25.10.2019 № 105 г. Змеиногорск

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Змеиногорский район Алтайского края |

В соответствии со статьёй 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 36 Устава муниципального образования Змеиногорский район Алтайского края, Змеиногорский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=CF2E04729FE8D414552EEBAABCF122ADEBFDF63296828DD3EEA6B1C56B2413FAE17B81BED69A3846BD868EXCRCI) проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Змеиногорский район Алтайского края (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Змеиногорский вестник».

Председатель Змеиногорского районного Совета депутатов П.Н. Остапченко

Приложение

к решению районного Совета

депутатов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**ПоРЯДОК**

**проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Змеиногорский район Алтайского края**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Змеиногорскийрайон Алтайского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=31FB56E9CCA084FAFC1F89A2BD6708DB678F60D16D45CD260DDCD273D77920FD19ACD3061F90B986XCN8J) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, [Уставом](consultantplus://offline/ref=31FB56E9CCA084FAFC1F97AFAB0B56D760863CDB6E44C5765583892E80702AAA5EE38A445B9DBC81C83C77X0N9J) муниципального образования Змеиногорскийрайон Алтайского края.

1.2. Порядок регулирует процедуру и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Змеиногорскийрайон Алтайского края (далее – конкурс), а также порядок формирования и полномочия комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Змеиногорскийрайон Алтайского края (далее – конкурсная комиссия).

1.3. Целью проведения конкурса является отбор кандидатов для рекомендации конкурсной комиссией Змеиногорскому районному Совету депутатов (далее – районный Совет депутатов) для избрания на должность главы муниципального образования Змеиногорский район Алтайского края (далее – глава района) из общего числа кандидатов, представивших документы и допущенных к участию в конкурсе.

1.4. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для всех граждан, представивших документы для участия в конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в конкурсе.

**2. Порядок назначения конкурса**

2.1. Конкурс объявляется решением районного Совета депутатов.

В решении указывается дата, время и место проведения конкурса, а также персональный состав половины членов конкурсной комиссии, назначаемых районным Советом депутатов.

Дата заседания конкурсной комиссии, на котором принимается решение о рекомендации (отказе в рекомендации) участника конкурса районному Совету депутатов для избрания на должность главы района, не может быть ранее даты возникновения вакансии.

2.2. Решение о проведении конкурса подлежит опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Одновременно с решением о проведении конкурса подлежит опубликованию информационное сообщение о проведении конкурса, в котором указываются условия конкурса, дата, время и место его проведения, контактный телефон и адрес для получения справочной информации о проведении конкурса.

**3. Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии**

3.1. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

Половина ее членов (3 человека) назначаются районным Советом депутатов, а другая половина (3 человека) – Губернатором Алтайского края.

Членами конкурсной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие 21 года и обладающие избирательным правом.

Членами конкурсной комиссии не могут быть:

1) граждане Российской Федерации, признанные ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

2) супруги и близкие родственники граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, кандидатов на должность главы района;

3) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, кандидатов на должность главы района;

4) граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе.

3.2. Решение о проведении конкурса в течение двух рабочих дней со дня его принятия направляется Губернатору Алтайского края для назначения половины членов конкурсной комиссии.

3.3. Конкурсная комиссия правомочна приступить к осуществлению приема документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, после назначения не менее половины от установленной численности ее членов. Полномочия по подготовке к проведению конкурса, установленные пунктами 6.3.4. – 6.3.7. настоящего Порядка, осуществляются конкурсной комиссией после назначения всех ее членов.

После избрания главы района районным Советом депутатов полномочия конкурсной комиссии прекращаются.

3.4. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке. Первое заседание конкурсной комиссии проводится после назначения всех ее членов.

3.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.6. Председатель конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

3.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

3.8. Секретарь конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и информирует членов конкурсной комиссии о времени и месте заседаний конкурсной комиссии, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует решение других организационных вопросов.

3.9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности ее членов.

3.10. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.11. Результаты голосования и решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми секретарем конкурсной комиссии и председательствующим на заседании конкурсной комиссии.

3.12. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация Змеиногорского района.

**4. Требования к кандидатам на должность главы района**

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления (далее – граждане), достигшие возраста 21 года.

4.2. К участию в конкурсе на должность главы района может быть допущен гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4.3. Предпочтительным для осуществления главой района полномочий по решению вопросов местного значения является соответствие следующим требованиям к профессиональному образованию, профессиональным знаниям и навыкам:

4.3.1. Наличие высшего профессионального образования (уровень профессионального образования - специалитет или магистратура);

4.3.2. Наличие опыта не менее шести лет на руководящих должностях (руководитель, заместитель руководителя) в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики, социальной сферы, либо опыт муниципальной службы на должностях не ниже главной группы (государственной службы на должностях не ниже ведущей группы) не менее четырех лет, либо опыт работы на муниципальных должностях (государственных должностях) не менее трех лет;

4.3.3. Знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, Устава муниципального образования Змеиногорский район Алтайского края и муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для осуществления полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

4.3.4. Наличие навыков руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, работы с документами.

**5. Представление документов в конкурсную комиссию**

5.1. Для участия в конкурсе гражданин представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление об участии в конкурсе (приложение к настоящему Порядку) и его копию;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) копию паспорта (страницы, удостоверяющие личность гражданина, регистрацию по месту жительства, воинскую обязанность, семейное положение, дети);

4) копию трудовой книжки, заверенную по месту работы;

5) копию (копии) документа (документов) об образовании и (или) о квалификации;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии) или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета – для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

5.2. Для оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, в конкурсную комиссию также представляются:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме   
№ 4, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» (далее – Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 № 63);

2) копия свидетельства о рождении;

3) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;

4) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

5) две цветные фотографии размером 4х6 см;

6) копии иных документов, подтверждающих сведения, указанные в анкете.

5.3. Подлинники указанных в подпунктах 3-8 пункта 5.1, подпунктах 2, 3 пункта 5.2 настоящего Порядка документов предъявляются в конкурсную комиссию при подаче документов для участия в конкурсе. Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются членом конкурсной комиссии, принявшим документы. После заверения копий документов подлинники возвращаются гражданину, представившему документы.

5.4. Указанные в пунктах 5.1, 5.2 настоящего Порядка документы должны быть представлены в конкурсную комиссию не позднее чем в течение 15 дней после дня опубликования информационного сообщения о проведении конкурса.

Гражданин (участник конкурса) предоставляет документы лично. Документы могут быть представлены по просьбе участника конкурса иными лицами, при этом подлинность подписи участника конкурса на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально.

5.5. Поступившие от граждан документы регистрируются в журнале регистрации. Копия заявления с отметкой о получении документов передается гражданину.

Предоставление документов по истечении срока приема документов (дополнительного срока приема документов), представление не всех предусмотренных Порядком документов или предоставление документов в нечитаемом виде является основанием для отказа гражданину в приеме документов. Сведения об отказе в приеме документов и основании такого отказа вносятся в журнал регистрации.

5.6. Подавая заявление, гражданин подтверждает свое согласие на обработку персональных данных и проведение проверочных мероприятий.

**6. Условия и порядок проведения конкурса**

6.1. Конкурс проводится при условии поступления в конкурсную комиссию к установленному сроку соответствующих документов не менее чем от двух граждан.

6.2. В случае если к установленному сроку менее двух граждан заявили о желании участвовать в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед районным Советом депутатов о продлении срока приема документов. Указанное решение в течение одного дня направляется в районный Совет депутатов, а также гражданину (при наличии такового), изъявившему желание участвовать в конкурсе.

6.3. В ходе подготовки к проведению конкурса конкурсная комиссия:

6.3.1. Проверяет отсутствие в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7CE3BE94D7350D3AF20731E48A784B43D79993886F3FA0AEEE6E943F0EB44BB5AC368883871349117956AFBF29IFJ2I) от 12.06.2002 № 67-ФЗ ограничений пассивного избирательного права для избрания участников конкурса выборным должностным лицом местного самоуправления (далее – проверка отсутствия ограничений для участия в конкурсе);

6.3.2. Проверяет полноту, достоверность и соответствие требованиям Порядка и (или) законодательства Российской Федерации документов и содержащихся в них сведений, представленных в соответствии с Порядком участниками конкурса;

6.3.3. Организует направление документов участников конкурса в целях проведения органами безопасности проверочных мероприятий для оформления допуска к государственной тайне в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63;

6.3.4. Рассматривает вопрос о возможности регистрации каждого из участников конкурса в качестве кандидата на должность главы района по результатам проверки отсутствия ограничений для участия в конкурсе;

6.3.5. Принимает решение о регистрации участника конкурса в качестве кандидата или решение об отказе в регистрации участника конкурса в качестве кандидата.

Основаниями для отказа в регистрации участника конкурса в качестве кандидата являются:

несоответствие требованиям, указанным в [пункте 4.1](consultantplus://offline/ref=F094E9406B6E7E892754B0DE0FCC1AE4BD0F766B7C3A80B23E365AADB4BC7F952E0794BCAF95E6C00D903Ad4m4E) настоящего Порядка;

наличие ограничений, предусмотренных в пункте 4.2. настоящего Порядка.

6.3.6. Уведомляет каждого участника конкурса о результатах проверки отсутствия ограничений для участия в конкурсе путем направления копии решения (выписки из протокола заседания конкурсной комиссии, на котором принято решение) о регистрации (об отказе в регистрации) участника конкурса в качестве кандидата в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

6.3.7. В случае изменения даты, времени и (или) места проведения заседания конкурсной комиссии гражданин, подавший документы для участия в конкурсе, извещается в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись не позднее чем за три дня до дня проведения конкурса.

6.4. Конкурс проводится при условии регистрации не менее чем двух кандидатов в день, определенный в решении о проведении конкурса либо соответственно в решении о продлении срока приема документов или о назначении дополнительного срока приема документов.

6.5. Конкурс включает в себя:

6.5.1. Проверку явки кандидатов. При неявке без объяснения причин в день конкурса кандидата на заседание конкурсной комиссии он исключается из числа кандидатов решением конкурсной комиссии.

6.5.2. Сообщение на заседании конкурсной комиссии председателем (иным членом конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии) по каждому кандидату:

о представленных в конкурсную комиссию документах;

о результатах подготовки к проведению конкурса в соответствии с [пунктом 6.3](#P155) Порядка;

о соответствии (несоответствии) требованиям к профессиональному образованию, предусмотренным [пунктом 4.2](#P101) Порядка.

6.5.3. Тестирование каждого участника конкурса на знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, Устава муниципального образования Змеиногорский район Алтайского края и муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, утвержденным решением конкурсной комиссии.

6.5.4. Собеседование с каждым участником конкурса.

Собеседование проводится с целью оценки соответствия участников конкурса требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, которыми должен обладать гражданин для замещения должности главы района, установленным настоящим Порядком, иных личностных и профессиональных качеств участников конкурса.

Собеседование проводится поочередно в порядке регистрации заявлений кандидатов с каждым из участников конкурса. Участнику конкурса предоставляется время (до 15 минут) для выступления (краткого изложения его видения работы главы района, задач, целей и иных аспектов деятельности главы района и администрации района, на которые участник конкурса считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии).

После выступления члены конкурсной комиссии задают вопросы участнику конкурса по содержанию выступления.

6.5.5. Обсуждение кандидата и принятие решения о рекомендации кандидата районному Совету депутатов для избрания на должность главы района проводится после окончания собеседования со всеми кандидатами.

Решение о рекомендации кандидата районному Совету депутатов для избрания на должность главы района принимается по результатам рассмотрения документов и содержащихся в них сведений, предоставленных участниками конкурса, тестирования, собеседования и обсуждения по каждому кандидату, с учетом результатов проведения проверочных мероприятий органами безопасности в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63.

Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса по 10 балльной системе, исходя из требований к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, иных критериев, установленных в пункте 4.3. настоящего Порядка.

При выставлении баллов оценивается наличие высшего образования, четкость, логичность и последовательность изложения участником видения работы главы района, уровень профессиональных знаний, правильность использования понятий и терминов, наличие и количество неточностей и ошибок в ответах, проявленные в ходе дискуссии активность, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, опыта работы.

Каждому участнику конкурса конкурсной комиссией по результатам голосования выставляется балл по шкале от 1 до 10 баллов с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке.

Участники конкурса, набравшие по результатам голосования менее 5 баллов, не могут быть рекомендованы районному Совету депутатов для избрания на должность главы района.

6.6. Решение о рекомендации кандидата районному Совету депутатов для избрания на должность главы района принимается по каждому кандидату в его отсутствие путем открытого голосования.

Решение о рекомендации кандидата районному Совету депутатов для избрания на должность главы района не может быть принято конкурсной комиссией в случае:

выявления (возникновения) после принятия конкурсной комиссией решения о регистрации участника конкурса в качестве кандидата ограничений пассивного избирательного права для избрания участника конкурса выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ;

выявления по результатам проведения проверочных мероприятий обстоятельств, препятствующих оформлению допуска кандидата на должность главы района к государственной тайне в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63;

выявления обстоятельств, препятствующих замещению должности руководителя юридического лица, в связи с наличием оснований для отказа в государственной регистрации в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, наличия лица в реестре дисквалифицированных лиц;

предоставления несоответствующих требованиям Порядка и (или) законодательства Российской Федерации, и (или) неполных, и (или) недостоверных документов и (или) сведений, предоставление которых предусмотрено Порядком.

6.7. В случае отказа участнику конкурса в рекомендации для избрания на должность главы района решение конкурсной комиссии должно содержать мотивированное обоснование такого отказа.

Члены конкурсной комиссии, несогласные с решением, принятым конкурсной комиссией, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое прилагается к протоколу и доводится председателем комиссии до сведения районного Совета депутатов.

При наличии не менее двух участников конкурса, рекомендованных для избрания на должность главы района, решение конкурсной комиссии с указанием фамилий рекомендованных кандидатур в течение одного дня направляется в районный Совет депутатов с приложением документов, представленных участниками конкурса.

6.8. В случае если по итогам голосования менее двух участников конкурса рекомендованы для избрания на должность главы района, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед районным Советом депутатов о назначении дополнительного срока приема документов и переносе даты проведения конкурса.

6.9. Каждому участнику конкурса письменно заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись сообщается о результатах конкурса в течение трех рабочих дней со дня его проведения.

Участник конкурса, не рекомендованный для избрания на должность главы района, вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

6.10. Районный Совет депутатов рассматривает вопрос об избрании кандидата на должность главы района в порядке, установленном Регламентом районного Совета депутатов.

**7. Заключительные положения**

7.1. После избрания главы района все документы конкурсной комиссии передаются в администрацию района на хранение.

В течение трех лет со дня завершения конкурса документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению, за исключением документов, представленных для оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

По истечении трехлетнего срока документы подлежат уничтожению.

7.2. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами и средствами связи всех видов и т.п.) участники конкурса производят за счет собственных средств.

7.3. Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией и в судебном порядке.

Приложение

к Порядку проведения конкурса по отбору

кандидатур на должность главы

муниципального образования

Змеиногорскийрайон Алтайского края

В конкурсную комиссию

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О.

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В соответствии с действующим законодательством и решением Змеиногорскогорайонного Совета депутатов Алтайского края от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы муниципального образования Змеиногорскийрайон Алтайского края.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными. Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, с целью обеспечения моего участия в конкурсе на замещение должности главы района.

К настоящему заявлению прилагаю:

1) заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», на \_\_\_ л. в 1 экз.;

2) копию паспорта (страницы, удостоверяющие личность гражданина, регистрацию по месту жительства, воинскую обязанность, семейное положение, дети), на \_\_\_ л. в 1 экз.;

3) копию трудовой книжки, заверенную по месту работы, на \_\_\_ л. в 1 экз.;

4) копию (копии) документа (документов) об образовании и (или) о квалификации, на \_\_\_ л. в 1 экз.;

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии) или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии), на \_\_\_ л. в 1 экз.;

6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, на \_\_\_ л. в 1 экз.;

7) копии документов воинского учета – для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу, на \_\_\_ л. в 1 экз.;

8) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме № 4, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», на \_\_\_ л. в 1 экз.;

9) копию свидетельства о рождении, на \_\_\_ л. в 1 экз.;

10) копию свидетельства о заключении (расторжении) брака, на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

11) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну», на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

12) две цветные фотографии размером 4х6 см;

13) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.