|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| 01.10.2021 № 23 с. Таловка |

Об установлении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения Таловского сельсовета Змеиногорского района Алтайского края (далее - бюджет сельсовета), бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельсовета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета)

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Установить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения Таловского сельсовета Змеиногорского района Алтайского края (далее - бюджет сельсовета), бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельсовета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Таловского сельсовета Змеиногорского района Алтайского края от 29.12.2017 № 43.

3. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета сельсовета, начиная с бюджета на 2022 год.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Змеиногорского района Алтайского края.

Глава Таловского сельсовета

Змеиногорского района

Алтайского края А.И. Зубов

Приложение

к постановлению Администрации Таловского сельсовета Змеиногор-ского района Алтайского края от 01.10.2021 года № 23

**Порядок**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения Таловского** **сельсовета Змеиногорского района Алтайского края (далее - бюджет сельсовета), бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельсовета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B0B2708EA0E69BB9842FB9B83AE6B4E881BB0CCA8AFD5344E71C012D8BA5C03C35BEE7909392CB269E3B52421666EC5828342CFD6D29F7H2F) Российской Федерации (далее – БК РФ) в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Таловский сельсовет Змеиногорского района Алтайского края (далее – бюджет сельсовета) по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджетасельсовета и определяет общие правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджетасельсовета (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджетасельсовета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджетасельсовета) (далее – бюджетная роспись), включая внесение изменений в них в соответствии с [БК](consultantplus://offline/ref=B0B2708EA0E69BB9842FB9B83AE6B4E881BB0CCA8AFD5344E71C012D8BA5C03C27BEBF9F9690D02DCF74141719F6H7F) РФ, [Положением](consultantplus://offline/ref=B0B2708EA0E69BB9842FA7B52C8AEAE484B851C382F85C17BB435A70DCACCA6B72F1BED1D29ACF2DCA6317121032BA027D3C32F8732B76487A0C0FF9H9F) о бюджетном процессе и финансовом контроле (далее – Положение о бюджетном процессе) и решением Совета депутатов Таловского сельсовета Змеиногорского района Алтайского края о бюджете сельсовета на очередной финансовый год (далее - решение о бюджете сельсовета).

1. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

1.1. Сводная бюджетная роспись составляется Межведомственной централизованной бухгалтерией Администрации Змеиногорского района Алтайского края (далее - МЦБ) в соответствии со [статьей 217](consultantplus://offline/ref=B0B2708EA0E69BB9842FB9B83AE6B4E881BB0CCA8AFD5344E71C012D8BA5C03C35BEE7909392CA269E3B52421666EC5828342CFD6D29F7H2F) БК РФ, утверждается Главой сельсовета не позднее чем за 5 рабочих дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/ref=B0B2708EA0E69BB9842FB9B83AE6B4E881BB0CCA8AFD5344E71C012D8BA5C03C35BEE7939696CD2BCF6142465F33E6462F2F32FA73297354F7H9F) и [191](consultantplus://offline/ref=B0B2708EA0E69BB9842FB9B83AE6B4E881BB0CCA8AFD5344E71C012D8BA5C03C35BEE7909395CE269E3B52421666EC5828342CFD6D29F7H2F) БК РФ.

1.2. Сводная бюджетная роспись составляется на один год и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельсовета в разрезе ведомственной структуры расходов и классификации расходов бюджета (раздел, подраздел, целевая статья, группа (группа и подгруппа) вида расходов) по каждому главному распорядителю средств бюджета сельсовета (далее – главные распорядители);

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджетасельсовета в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджетасельсовета (далее – главные администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

1.3. Показатели утвержденной сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете сельсовета.

1.4. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о бюджете сельсоветаформируют и направляют в МЦБ:

главные распорядители проекты бюджетных росписей в разрезе кодов классификации расходов бюджета (раздел, подраздел, целевая статья, группа (группа и подгруппа) вида расходов) в соответствии с приложениями к решению о бюджете сельсовета "Распределение бюджетных ассигнований по ведомственной структуре расходов бюджетасельсовета";

главные администраторы источников проекты бюджетных росписей в разрезе кодов классификации источников финансирования бюджетасельсовета в соответствии с приложениями к решению о бюджете сельсовета "Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета".

1.5. На основании проектов бюджетных росписей по расходам бюджетасельсовета (источникам внутреннего финансирования дефицита бюджетасельсовета), полученных от главных распорядителей (главных администраторов источников), МЦБ формирует сводную бюджетную [роспись](#P172) согласно приложению [1](#P1689) к настоящему Порядку.

2. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям утверждаются на один год в разрезе ведомственной структуры и классификации расходов бюджета сельсовета (раздел, подраздел, целевая статья, группа (группа, подгруппа и элемент) вида расходов).

2.2. [Лимиты](#P303) бюджетных обязательств утверждаются Главой сельсоветаодновременно с утверждением сводной бюджетной росписи согласно приложению [2](#P1059) к настоящему Порядку.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете сельсовета.

3. Доведение показателей сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) до главных распорядителей (главных администраторов источников)

МЦБ в течение 5 рабочих дней после утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам (лимитах бюджетных обязательств) и о бюджетных ассигнованиях по источникам внутреннего финансирования бюджета сельсовета по формам согласно [приложениям](#P398)[3](#P1218), [4](#P303), [5](#P1557) к настоящему Порядку.

4. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет МЦБ посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (далее – изменение сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств)).

4.2. Изменения сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) утверждаются Главой сельсовета.

4.3. При необходимости внесения изменений в решение о бюджете сельсовета в части, изменяющей основные характеристики бюджета сельсовета и (или) ведомственную структуру расходов бюджета, главные распорядители не менее чем за 30 рабочих дней до заседания Совета депутатов Таловского сельсовета Змеиногорского района Алтайского края представляют в МЦБ [расчеты](#P654) по форме согласно приложению [6](#P172) с пояснительной запиской на бумажном носителе и в электронном виде. В пояснительной записке отражается информация о применяемых индексах и нормативах со ссылкой на нормативные правовые акты, приводится краткая характеристика основных результатов (в натуральных показателях) использования бюджетных средств.

4.4. Специалист МЦБ проводят проверку полноты, обоснованности расчетов и материалов, полученных от главных распорядителей, и на основании поступивших предложений формируют проект внесения изменений в решение о бюджете сельсовета с учетом сбалансированности бюджета сельсовета. Вопрос о внесении изменений в решение о бюджете сельсоветавыносится на рассмотрение Совета депутатов Таловского сельсовета Змеиногорского района Алтайского края.

4.5. В течение 5 рабочих дней после утверждения изменений в решение о бюджете сельсовета главные распорядители (главные администраторы источников) предоставляют в МЦБ справки об изменении сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) в разрезе кодов классификации расходов бюджета и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по формам согласно [приложениям](#P1059) [7](#P46), [8](#P1659), [9](#P654) к настоящему Порядку.

4.6. МЦБ в течение 10 рабочих дней после утверждения изменений в решение о бюджете сельсоветавносит соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств).

4.7. В ходе исполнения бюджета сельсовета изменения в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) вносятся в соответствии с решением Главы сельсовета без внесения изменений в решение о бюджете сельсовета по основаниям, установленным [статьей 217](consultantplus://offline/ref=B0B2708EA0E69BB9842FB9B83AE6B4E881BB0CCA8AFD5344E71C012D8BA5C03C35BEE7909392CA269E3B52421666EC5828342CFD6D29F7H2F) БК РФ, [статьей](consultantplus://offline/ref=B0B2708EA0E69BB9842FA7B52C8AEAE484B851C383FE5F1BB8435A70DCACCA6B72F1BED1D29ACF2DCA6B15141032BA027D3C32F8732B76487A0C0FF9H9F) 19 Положения о бюджетном процессе.

4.8. Для внесения изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) главные распорядители (главные администраторы источников) предоставляют в МЦБ справку об изменении сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) и источников финансирования дефицита бюджета и сопроводительное письмо с указанием оснований для внесения изменений в разрезе кодов классификации расходов и источников внутреннего финансирования бюджета сельсовета. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

4.9. При поступлении справок об изменении сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) от главных распорядителей (главных администраторов источников) специалист МЦБ в течение 10 рабочих дней рассматривают обоснованность изменений и готовят уведомления об изменениях либо письменный отказ с указанием причины.

4.10. Внесение изменения в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) осуществляется после утверждения изменений бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) и источников внутреннего финансированияГлавой сельсовета.

4.11. МЦБ в течение 3 рабочих дней после утверждения изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляет главным распорядителям (главным администраторам источников) уведомления по формам согласно [приложениям](#P1289) [10](#P1381), [11](#P1557), [12](#P1139) к настоящему Порядку.

4.12. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджетесельсовета не допускается.

4.13. Изменение сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) осуществляется:

по 30 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, связанных с поступлением межбюджетных трансфертов из районного бюджета и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц;

по 31 декабря в день, открытый УФК по Алтайскому краю для сдачи годовой отчетности, соответственно вносимым изменениям в финансирование и кассовые выплаты.

4.14. Изменение сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) в связи с поступлением межбюджетных трансфертов из районного бюджета и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, а также в случае сокращения указанных средств, осуществляется в течение 3 рабочих дней после получения уведомления об изменении бюджетных ассигнований от Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Змеиногорского района Алтайского края и (или) справки Отдела № 59 УФК по Алтайскому краю о перечислении поступлений в бюджеты по [форме № 0531468](consultantplus://offline/ref=B0B2708EA0E69BB9842FB9B83AE6B4E881B20CCF8FFD5344E71C012D8BA5C03C35BEE7939696CC25CB6142465F33E6462F2F32FA73297354F7H9F) и платежного поручения на перечисление безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

4.15. В случае изменения функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) главными распорядителями представляются по кодам классификации расходов бюджетов, согласованные принимающей и передающей сторонами в объеме бюджетных ассигнований, не превышающем годовых назначений, утвержденных решением о бюджете сельсовета.

5. Формирование и ведение бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников) и лимитов бюджетных обязательств

5.1. На основании доведенных МЦБ уведомлений о бюджетных ассигнованиях по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета главные распорядители (главные администраторы источников) составляют свои бюджетные росписи в порядке, аналогичном формированию сводной бюджетной [росписи](#P1557) бюджета сельсовета по форме согласно приложению [13](#P46) к настоящему Порядку.

5.2. Бюджетные росписи составляются и утверждаются главными распорядителями (главными администраторами источников) в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) в разрезе подведомственных получателей средств бюджета сельсовета (администраторов источников внутреннего финансирования).

5.3. [Лимиты](#P1689) бюджетных обязательств утверждаются в разрезе получателей средств бюджета сельсовета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главных распорядителей, в ведении которых они находятся, по форме согласно приложению [14](#P591).

5.4. Утверждение бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) и внесение в них изменений осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со [статьей 219.1](consultantplus://offline/ref=B0B2708EA0E69BB9842FB9B83AE6B4E881BB0CCA8AFD5344E71C012D8BA5C03C35BEE7909097CF269E3B52421666EC5828342CFD6D29F7H2F) БК РФ.

5.5. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам (источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета) главного распорядителя (главного администратора источников), без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

5.6. Уведомление МЦБ об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета служит основанием для внесения изменений главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств).

5.7. Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и уведомить подведомственных ему получателей средств бюджета сельсовета (администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета) об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств).

6. Доведение показателей бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) до получателей средств бюджета сельсовета (администраторов источников)

Показатели бюджетной росписи по расходам (лимитов бюджетных обязательств) доводятся главными распорядителями (главными администраторами источников) до подведомственных получателей средств бюджета сельсовета (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/ref=B0B2708EA0E69BB9842FB9B83AE6B4E881BB0CCA8AFD5344E71C012D8BA5C03C35BEE7939696CD2BCF6142465F33E6462F2F32FA73297354F7H9F) и [191](consultantplus://offline/ref=B0B2708EA0E69BB9842FB9B83AE6B4E881BB0CCA8AFD5344E71C012D8BA5C03C35BEE7909395CE269E3B52421666EC5828342CFD6D29F7H2F) БК РФ.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Таловского сельсовета Змеиногорского района Алтайского края, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджетасельсовета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджетасельсовета)

УТВЕРЖДАЮ

Глава Таловского сельсовета Змеиногорского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Зубов

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА

ТАЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 20\_\_\_\_ ГОД

|  |  |
| --- | --- |
| Межведомственная Централизованная Бухгалтерия Администрации Змеиногорского  района Алтайского края |  |

Единица измерения: рублей

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельсовета

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | | | | | Сумма на 20\_\_ год |
| главный распорядитель средств бюджета сельсовета | раздел | подраздел | целевая статья | группа (группа и подгруппа) вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | Сумма на 20\_\_ год |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджетасельсовета | источника финансирования внутреннего дефицита бюджетасельсовета |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Главный бухгалтер МЦБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Финансист сельсоветов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Согласовано:

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Таловского сельсовета Змеиногорского района Алтайского края, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельсовета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета)

УТВЕРЖДАЮ

Глава Таловского сельсовета Змеиногорского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Зубов

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20\_\_\_\_ ГОД

Межведомственная Централизованная Бухгалтерия Администрации Змеиногорского района Алтайского края

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | | | | | Сумма на 20\_\_ год |
| главный распорядитель средств бюджета сельсовета | раздел | подраздел | целевая статья | группа (группа и подгруппа) вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер МЦБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Финансист сельсоветов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Согласовано:

Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Таловского сельсовета Змеиногорского района Алтайского края, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельсовета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета)

УВЕДОМЛЕНИЕ О

БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО РАСХОДАМ

НА 20\_\_\_ ГОД

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств бюджета сельсовета

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | | | | | Сумма на 20\_\_ год |
| главный распорядитель средств бюджета сельсовета | раздел | подраздел | целевая статья | группа (группа и подгруппа) вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер МЦБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Финансист сельсоветов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Таловского сельсовета Змеиногорского района Алтайского края, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельсовета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета)

УВЕДОМЛЕНИЕ О

ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА 20\_\_\_ ГОД

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств бюджета сельсовета

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | | | | | Сумма на 20\_\_ год |
| главный распорядитель средств бюджета сельсовета | раздел | подраздел | целевая статья | группа (группа и подгруппа) вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер МЦБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Финансист сельсоветов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Таловского сельсовета Змеиногорского района Алтайского края, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельсовета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ

ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА

НА 20\_\_\_ ГОД

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | | Сумма изменений на год (+; -)  на 20\_\_ год |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета | источника внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого: |  |  |

Примечание:

Главный бухгалтер МЦБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Финансист сельсоветов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

Приложение 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Таловского сельсовета Змеиногорского района Алтайского края, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельсовета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета)

Таблица 1

РАСЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В

БЮДЖЕТ СЕЛЬСОВЕТА НА 20\_\_ ГОД

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Код | | | | Сумма на год  на 20\_\_ год |
| раздел | подраздел | целевая статья | группа (группа, подгруппа и элемент) вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Наименование расходов (оплата труда с начислениями, капитальный ремонт, текущий ремонт, вывоз мусора, налоги, приобретение основных средств, ГСМ, инвентаря и т.д.) | x | x | x | x | x |
| 2. | Объем средств, предусмотренных в бюджете сельсовета на указанные расходы, тыс. рублей |  |  |  |  |  |
| 3. | Расчетная потребность, всего, тыс. рублей |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Количество (в натуральных показателях), налоговая база (при перерасчете налогов) и т.д. [<\*>](#P768) | x | x | x | x |  |
| 3.2. | Стоимость (единицы товара, выполнения работ, оказания услуг), рублей [<\*>](#P768) | x | x | x | x |  |
| 3.3. | Норматив (для муниципальной услуги), рублей [<\*>](#P768) | x | x | x | x |  |
| 3.4. | Коэффициент индексации, налоговая ставка (при перерасчете налогов) [<\*>](#P768) | x | x | x | x |  |
| 4. | Дополнительная потребность, тыс. рублей (стр. 4 = [стр. 3](#P712) - [стр. 2](#P703)) |  |  |  |  |  |

<\*> Выбирается в расчете по мере необходимости.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Таблица № 2

ВЛИЯНИЕ ПРЕДЛАГАЕМЫХ ИЗМЕНЕНИЙ ОБЪЕМА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДОСТИЖЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, задача, мероприятие | Наименование индикатора муниципальной программы (подпрограммы), единица измерения | Показатель результативности мероприятия, единица измерения | Значение индикатора / ожидаемый результат от реализации мероприятия | | | | Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей) | | | | Ожидаемые результаты реализации программы за ее период реализации с учетом изменений | Объем бюджетных ассигнований за период реализации программы с учетом изменений (тыс. рублей) |
| фактическое значение за отчетный год | плановое значение на \_\_\_\_ год (текущий) | предлагаемое уточненное значение на \_\_\_\_ год (текущий) | отклонение ([гр. 7](#P785) - [гр. 6](#P784)) | фактическое значение за отчетный год | плановое значение на \_\_\_\_ год (текущий) | предлагаемое уточненное значение на \_\_\_\_ год (текущий) | отклонение ([гр. 11](#P789) - [гр. 10](#P788)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  | Наименование муниципальной программы | | | | | | | | | | |  |  |
|  | Цель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 (наименование) | | | | | | | | | | |  |  |
|  | Цель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 (наименование) | | | | | | | | | | |  |  |
|  | Цель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

В случае, если изменения муниципальной программы касаются планового периода, также предоставляются таблицы на соответствующий период по утвержденной форме.

При внесении изменений в муниципальную программу необходимо указывать в пояснительной записке влияние предлагаемых изменений на достижение результата. При изменении, дополнении или исключении в муниципальной программе:

мероприятий - необходимо указывать, как изменятся соответствующие индикаторы;

индикаторов - необходимо указывать, как изменится состав мероприятий и объем финансирования.

В случае изменения объема финансирования муниципальной программы необходимо указывать, как изменятся индикаторы, состав мероприятий программы.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Таловского сельсовета Змеиногорского района Алтайского края, бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета)

СПРАВКА № \_\_\_\_\_

ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

НА 20\_\_\_ ГОД

Вид изменения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель средств бюджета сельсовета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

Основание для изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный распорядитель средств бюджета  сельсовета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Группа (группа и подгруппа) вида расходов | Сумма изменений на год (+; -)  на 20\_\_ год | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Уменьшение бюджетных ассигнований не влечет образования кредиторской задолженности.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Финансист по сельсоветам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Таловского сельсовета Змеиногорского района Алтайского края, бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета)

СПРАВКА № \_\_\_\_

ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА 20\_\_\_ ГОД

Вид изменения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель средств бюджета сельсовета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

Основание для изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный распорядитель средств бюджета  сельсовета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Группа (группа, подгруппа и элемент) вида расходов | Сумма изменений на год (+; -)  на 20\_\_ год | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Уменьшение бюджетных ассигнований не влечет образования кредиторской задолженности.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Финансист по сельсоветам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Таловского сельсовета Змеиногорского района Алтайского края, бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета)

СПРАВКА № \_\_\_\_\_

ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО

ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА

БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА НА 20\_\_\_ ГОД

Вид изменения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный администратор источников внутреннего финансирования бюджета сельсовета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

Основание для изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | | Сумма изменений на год (+; -)  на 20\_\_ год |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета | источника внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Примечание:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Финансист по сельсоветам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Таловского сельсовета Змеиногорского района Алтайского края, бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета)

УВЕДОМЛЕНИЕ

ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАСХОДАМ

НА 20\_\_\_ ГОД

№ \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета сельсовета)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код главного распорядителя средств районного бюджета | Раздел, подраздел | Целевая статья | Группа (группа и подгруппа) вида расходов | Сумма изменений на год (+; -)  на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

Примечание:

Главный бухгалтер МЦБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Финансист сельсоветов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Таловского сельсовета Змеиногорского района Алтайского края, бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета)

УВЕДОМЛЕНИЕ

ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА 20\_\_\_ ГОД

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета сельсовета)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код главного распорядителя средств бюджета  сельсовета | Раздел, подраздел | Целевая статья | Группа (группа, подгруппа и элемент) вида расходов | Сумма изменений на год (+; -)  на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

Примечание:

Главный бухгалтер МЦБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Финансист сельсоветов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 12

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Таловского сельсовета Змеиногорского района Алтайского края, бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета)

УВЕДОМЛЕНИЕ

ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ

ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

СЕЛЬСОВЕТА НА 20\_\_\_ ГОД

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | | Сумма изменений на год (+; -)  на 20\_\_ год |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета | источника внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Примечание:

Главный бухгалтер МЦБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Финансист сельсоветов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 13

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Таловского сельсовета Змеиногорского района Алтайского края, бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ | | |
|  | | |
| (руководитель учреждения - главного распорядителя средств бюджета сельсовета) | | |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | |

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА

НА 20\_\_\_\_ ГОД

Главный распорядитель средств бюджета сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельсовета

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | | | | | Сумма на год  на 20\_\_ год |
| главный распорядитель средств бюджета  сельсовета | раздел | подраздел | целевая статья | группа (группа и подгруппа) вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

[<\*>](#P1659) Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам

внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | Сумма на год  на 20\_\_ год |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета  сельсовета | источника финансирования внутреннего дефицита бюджета сельсовета |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Начальник отдела (главный бухгалтер) учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Раздел заполняется в случае, если данные показатели доведены главному распорядителю средств бюджета сельсовета.

Приложение 14

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Таловского сельсовета Змеиногорского района Алтайского края, бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ | | | |
|  | | |
| (руководитель учреждения - главного распорядителя средств бюджета сельсовета) | | |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | |

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА 20\_\_\_\_ ГОД

Главный распорядитель средств бюджета сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | | | | | Сумма на год  на 20 \_\_ год |
| главный распорядитель средств бюджета  сельсовета | раздел | подраздел | целевая статья | группа (группа, подгруппа и элемент) вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела

(главный бухгалтер) учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.